



**ANEXO No 2  
LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS**

A continuación, se presentan las listas de chequeo de documentos necesarios para la inscripción de los grupos a la convocatoria, y el orden en el que se deben presentar:

<b>DOCUMENTOS CATEGORÍA GENERAL</b>						
Identifique en cada columna a que categoría y tipo de grupo pertenece y complete los documentos señalados a continuación con "*". Por favor unir en un (1) sólo PDF la totalidad de documentos en el orden aquí descrito, para subir en la plataforma de aplicación:						
No.	CATEGORIA Y TIPO DE GRUPO	Grupo de Familias (Formal)	Grupo de Familias (No Formal)	Grupo de Familias (Formal)	Grupo de Familias (No Formal)	
		SIN NEGOCIO EN MARCHA		CON NEGOCIO EN MARCHA		
DOCUMENTO		↓	↓	↓	↓	
1	<i>Cédula de Ciudadanía de cada uno de los miembros del grupo</i>	•	•	•	•	
2	<i>Documentos que certifiquen la Condición de Vulnerabilidad (Sisben y/o certificación étnica y/o certificado víctimas –RUV y/o certificado estrategia Unidos) de cada uno de los miembros del grupo</i>	•	•	•	•	
3	<i>Certificación de Residencia de cada uno de los miembros del grupo</i>	•	•	•	•	
4	<i>Consulta de Antecedentes Policía Nacional de cada uno de los miembros del grupo</i>	•	•	•	•	
5	<i>Carta de Aceptación y poder firmada por todos los miembros del grupo (Anexo 3 A1 o A2)</i>	•	•	•	•	
6	<i>Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)</i>	•		•		
7	<i>Copia legible del RUT</i>	•		•		
8	<i>Copia de la declaración de renta del año 2019 (No aplica para organizaciones conformadas en el año 2020)</i>	•		•		
9	<i>Copia del estado de situación financiera y del estado de resultados del año 2019 o el balance de apertura para el 2020</i>	•		•		
10	<i>Copia de la tarjeta profesional del contador y certificado de antecedentes disciplinarios de la JCC</i>	•		•		
11	<i>Autorización de la junta directiva para suscripción de contratos, con base a lo establecido en la cámara de comercio de cada organización.</i>	•		•		
12	<i>Certificación bancaria</i>	•		•		
13	<i>Copia de la cédula (Representante Legal)</i>	•		•		
14	<i>Certificado de antecedentes disciplinarios (Representante Legal y de la persona jurídica)</i>	•		•		
15	<i>Certificado de antecedentes fiscales (Representante Legal y de la persona jurídica)</i>	•		•		
16	<i>Cédula de ciudadanía de Representante del Grupo</i>		•		•	
DOCUMENTOS QUE PUEDEN ENTREGAR LOS GRUPOS PARA CALIFICACIÓN ADICIONAL	opcional	<i>Permiso o certificación como el ICA, Corporaciones Autónomas Regionales, INVIMA, AUNAP, etc</i>		•	•	
	opcional	<i>Documentos que certifiquen iniciativas asociativas anteriores</i>		•	•	



DOCUMENTOS CATEGORÍA JÓVENES RURALES					
Identifique en cada columna a que categoría y tipo de grupo pertenece y complete los documentos señalados a continuación con "*". Por favor unir en un (1) sólo PDF la totalidad de documentos en el orden aquí descrito, para subir en la plataforma de aplicación:					
No.	CATEGORIA Y TIPO DE GRUPO	Grupos de Jóvenes (Formal)	Grupos de Jóvenes (No Formal)	Grupos de Jóvenes (Formal)	Grupos de Jóvenes (No Formal)
		SIN NEGOCIO EN MARCHA	CON NEGOCIO EN MARCHA	SIN NEGOCIO EN MARCHA	CON NEGOCIO EN MARCHA
DOCUMENTO		↓	↓	↓	↓
1	Cédula de Ciudadanía de cada uno de los miembros del grupo	•	•	•	•
2	Documentos que certifiquen la Condición de Vulnerabilidad (Sisben y/o certificación étnica y/o certificado víctimas –RUV y/o certificado estrategia Unidos) de cada uno de los miembros del grupo	•	•	•	•
3	Certificación de Residencia de cada uno de los miembros del grupo	•	•	•	•
4	Consulta de Antecedentes Policía Nacional de cada uno de los miembros del grupo	•	•	•	•
5	Carta de Aceptación y poder firmada por todos los miembros del grupo (Anexo 3 B1 o B2)	•	•	•	•
6	Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)	•		•	
7	Copia legible del RUT	•		•	
8	Copia de la declaración de renta del año 2019 (No aplica para organizaciones conformadas en el año 2020)	•		•	
9	Copia del estado de situación financiera y del estado de resultados del año 2019 o el balance de apertura para el 2020	•		•	
10	Copia de la tarjeta profesional del contador	•		•	
11	Certificación bancaria	•		•	
12	Copia de la cédula (Representante Legal)	•		•	
13	Autorización de la junta directiva para suscripción de contratos, con base a lo establecido en la cámara de comercio de cada organización.	•		•	
14	Certificado de antecedentes disciplinarios (Representante Legal y de la persona jurídica)	•		•	
15	Certificado de antecedentes fiscales (Representante Legal y de la persona jurídica)	•		•	
16	Cédula de ciudadanía de Representante del Grupo		•		•
DOCUMENTOS QUE PUEDEN ENTREGAR LOS GRUPOS PARA CALIFICACIÓN ADICIONAL	opcional	Permiso o certificación como el ICA, Corporaciones Autónomas Regionales, INVIMA, AUNAP, etc		•	•
	opcional	Documentos que certifiquen iniciativas asociativas anteriores		•	•



DOCUMENTOS CATEGORÍA MUJERES RURALES					
Identifique en cada columna a que categoría y tipo de grupo pertenece y complete los documentos señalados a continuación con "*". Por favor unir en un (1) sólo PDF la totalidad de documentos en el orden aquí descrito, para subir en la plataforma de aplicación:					
No.	CATEGORIA Y TIPO DE GRUPO	Grupos de Mujeres (Formal)	Grupos de Mujeres (No Formal)	Grupos de Mujeres (Formal)	Grupos de Mujeres (No Formal)
		SIN NEGOCIO EN MARCHA	CON NEGOCIO EN MARCHA	SIN NEGOCIO EN MARCHA	CON NEGOCIO EN MARCHA
DOCUMENTO		↓	↓	↓	↓
1	<i>Cédula de Ciudadanía de cada uno de los miembros del grupo</i>	•	•	•	•
2	<i>Documentos que certifiquen la Condición de Vulnerabilidad (Sisben y/o certificación étnica y/o certificado víctimas –RUV y/o certificado estrategia Unidos) de cada uno de los miembros del grupo</i>	•	•	•	•
3	<i>Certificación de Residencia de cada uno de los miembros del grupo</i>	•	•	•	•
4	<i>Consulta de Antecedentes Policía Nacional de cada uno de los miembros del grupo</i>	•	•	•	•
5	<i>Carta de Aceptación y poder firmada por todos los miembros del grupo (Anexo 3 C1 o C2)</i>	•	•	•	•
6	<i>Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio)</i>	•		•	
7	<i>Copia legible del RUT</i>	•		•	
8	<i>Copia de la declaración de renta del año 2019 (No aplica para organizaciones conformadas en el año 2020)</i>	•		•	
9	<i>Copia del estado de situación financiera y del estado de resultados del año 2019 o el balance de apertura para el 2020</i>	•		•	
10	<i>Copia de la tarjeta profesional del contador</i>	•		•	
11	<i>Certificación bancaria</i>	•		•	
12	<i>Copia de la cédula (Representante Legal)</i>	•		•	
13	<i>Autorización de la junta directiva para suscripción de contratos, con base a lo establecido en la cámara de comercio de cada organización.</i>	•		•	
14	<i>Certificado de antecedentes disciplinarios (Representante Legal y de la persona jurídica)</i>	•		•	
15	<i>Certificado de antecedentes fiscales (Representante Legal y de la persona jurídica)</i>	•		•	
16	<i>Cédula de ciudadanía de Representante del Grupo</i>		•		•
DOCUMENTOS QUE PUEDEN ENTREGAR LOS GRUPOS PARA CALIFICACIÓN ADICIONAL	opcional	<i>Permiso o certificación como el ICA, Corporaciones Autónomas Regionales, INVIMA, AUNAP, etc</i>			•
	opcional	<i>Documentos que certifiquen iniciativas asociativas anteriores</i>		•	•